



**APPALTO DEL SERVIZIO DI APERTURA, PRESIDIO E
VIGILANZA DEGLI INGRESSI DEL MERCATO
ORTOFRUTTICOLO E AVICUNICOLO DI BERGAMO**

(CIG 9327679437 – N. GARA 8650274)

DISCIPLINARE DI GARA

BERGAMO MERCATI spa

Via Borgo Palazzo, 207 - 24125 Bergamo

Tel ++39 - 035 - 293131 - Fax ++ 39 - 035 - 298178

Società soggetta ad attività di direzione e coordinamento da parte del Comune di Bergamo

www.bergamo-mercati.com - E-mail: info@bergamo-mercati.com E-Mail pec: bergamo-mercati@pec.it

Reg. Impr. Bg C.F. e P.IVA 02517500167 - cap. soc. € 103.292,00 i.v.

PREMESSE

Con delibera del consiglio di amministrazione del 19 luglio 2022, Bergamo Mercati S.p.A. ha deliberato di affidare a terzi la gestione del servizio di apertura, presidio e vigilanza degli ingressi del mercato ortofrutticolo e avicunicolo di Bergamo.

L'affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli articoli 44, 52, 58, 60 e 95 comma 3, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 recante il "*Codice dei Contratti Pubblici*" (il "Codice").

Il luogo di svolgimento del servizio è l'interno del Mercato Ortofrutticolo all'Ingrosso e del Mercato Avicunicolo sito in Bergamo, via Borgo Palazzo n. 207 (il "Mercato").

Il **CIG** attribuito dal sistema informativo di monitoraggio gare dell'ANAC è il seguente: 9327679437 ed il n. gara è il seguente 8650274.

Ai sensi dell'articolo 58 del Codice, la presente procedura aperta è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (di seguito Piattaforma) accessibile all'indirizzo <https://www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria> e conforme alle prescrizioni dell'articolo 44 del Codice e del decreto della Presidenza del Consiglio dei ministri n. 148/2021. Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'articolo 31 del Codice, è il Sig. Andrea Chiodi; e-mail andrea@bergamo-mercati.com

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

Bergamo Mercati S.p.A. utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato Sintel (da ora "Piattaforma"), ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii. al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet www.ariaspa.it.

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del Codice e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita e incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'art. 1176, comma 2, C.C. ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 C.C.;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 C.C.;

- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità.

Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato "Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel".

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale alla seguente pagina <https://www.bergamo-mercati.com> dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La Stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nel documento "Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel", che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete *Internet*, restano a

esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento *Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel*, che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet (velocità di 1 Mb/sec) e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma (Internet Explorer 7, 8 e 9; Mozilla Firefox 10 e superiori, Google Chrome). È possibile l'utilizzo di browser diversi da quelli elencati, ma comunque abilitati alla navigazione in SSL a 128 bit, per i quali non è garantita l'effettiva compatibilità con la piattaforma. Per un utilizzo ottimale si raccomanda comunque l'impiego di Mozilla Firefox 10 e superiori. Le funzionalità "Modifica" e "Anteprima" all'interno della pagina "Modello della Procedura" in Sintel non sono garantite con l'utilizzo di Internet Explorer 7 e 8;
- disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - o un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - o un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno Stato membro;
 - il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
 - il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma all'indirizzo

<https://www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria>.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS, e, in subordine tramite userid e password.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Il certificato digitale e/o l'userid e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso ai documenti della procedura.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate contattando il contact center attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 17.30 (esclusi sabato, domenica e giorni festivi) al numero verde 800.116.738 (dall'estero +39 02 39 331 780 - assistenza in lingua italiana), oppure inviando un'e-mail al seguente indirizzo supportoacquistipa@ariaspa.it

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nelle guide e nei manuali per l'utilizzo degli strumenti di e-procurement dedicati agli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si rimandano i concorrenti:

<https://www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria/acquisti-per-la-pa/e-procurement/guide-e-manuali-per-le-imprese>

<https://www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria/acquisti-per-la-pa/e-procurement/domande-frequenti-per-le-imprese>

Il manuale “**Registrazione e accesso**” contiene le indicazioni per effettuare la registrazione e la gestione del profilo dell'utente Operatore Economico.

2. DOCUMENTI DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- bando di gara;
- disciplinare di gara;
- capitolato speciale d'appalto;
- DUVRI;
- stima economica dell'appalto;
- prospetto riepilogativo del personale del gestore uscente;
- documento di gara unico europeo (DGUE);
- modello domanda di partecipazione (in forma singola e per Raggruppamenti Temporanei/ConSORZI già costituiti);
- modello domanda di partecipazione (per Raggruppamenti Temporanei/ConSORZI non ancora costituiti);
- modello di dichiarazione integrativa al DGUE;
- modello di offerta economica e di dichiarazione a corredo dell'offerta economica (in

forma singola e per Raggruppamenti Temporanei/ConSORZI già costituiti);

- modello di offerta economica e di dichiarazione a corredo dell'offerta economica (per Raggruppamenti Temporanei/ConSORZI non ancora costituiti);
- istruzioni operative per accedere alla Piattaforma e regole tecniche per l'utilizzo della stessa, recante "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel".

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sulla Piattaforma al seguente link: <http://www.sintel.regione.lombardia.it/eprocdata/sintelSearch.xhtml>.

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti in relazione alla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare entro e non oltre le

Ore 10:00 del giorno 26 agosto 2022

in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti denominata "Comunicazioni della procedura", nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura, previa registrazione sulla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno **cinque giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma nella sezione "Documentazione di gara", nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma e sono accessibili attraverso la funzionalità "Documentazione di gara", nell'interfaccia "Dettaglio". È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

Le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto; d) all'attivazione del soccorso istruttorio; e) al sub-procedimento di verifica dell'anomalia delle offerte; f) alla eventuale richiesta di offerta migliorativa; avvengono mediante il canale "Comunicazioni della Procedura" cui segue inoltre automatizzato di messaggio di posta elettronica certificata utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6 bis e 6 ter del D. Lgs. n. 82/2005 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici, elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il designato mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO

L'appalto non è stato suddiviso in lotti in ragione della inscindibile interconnessione tra i servizi sotto descritti in ragione del particolare contesto dei luoghi di riferimento ricompresi all'interno del medesimo complesso mercatale, che ospita usualmente nella sola mattina di sabato anche il Mercato Avicunicolo, che riveste un peso marginale rispetto al Mercato Ortofrutticolo all'Ingrosso, aperto da lunedì al sabato.

L'affidamento in appalto in un unico lotto è dunque indispensabile per la gestione operativa e conveniente dal punto di vista economico, atteso che i servizi sono attinenti l'unica ed unitaria sede del Mercato.

L'appalto ha per oggetto i servizi così articolati (CPV 98341120-2):

a) **servizio di apertura, di presidio e vigilanza dei varchi di ingresso al Mercato**, che comprende:

- la verifica dei titoli di accesso detenuti da coloro che si presentano ai varchi;
- la registrazione degli accessi e la riscossione con registratore di cassa dei corrispettivi dovuti dai clienti occasionali;
- la registrazione degli accessi e la riscossione con registratore di cassa dei corrispettivi dovuti dai produttori locali conferitori di merce occasionali;

b) **servizio di presidio, regolamentazione e vigilanza dei varchi di ingresso al Mercato Avicunicolo del sabato mattina**, con verifica e ritiro della documentazione prescritta ai commercianti di animali e verifica del posizionamento operato dai concessionari dei punti vendita.

Per il dettaglio dell'espletamento del servizio, anche con riferimento ai giorni e agli orari, si rimanda al Capitolato Speciale d'appalto.

L'importo unitario a base di gara è stimato in €/h 17,36, oltre IVA, comprensivo di ogni onere e spesa a carico dell'aggiudicatario, come da stima dell'allegato di stima economica (allegato A) che forma parte integrante dei documenti di gara.

Tenuto conto del monte ore stimato nell'allegato di stima economica, l'importo complessivo stimato a base di gara, commisurato alla durata naturale del contratto, è stimato in € 471.819,00, oltre IVA, di cui € 1.200,00 oltre IVA per oneri di sicurezza per rischio interferenziale (D.U.V.R.I.) non soggetti al ribasso (pari ad un importo stimato annuo di € 157.273,00, oltre IVA, di cui € 400,00 per oneri di sicurezza non soggetti al ribasso).

Detto importo comprende i costi della manodopera stimati in € 427.835,00, sulla base del monte ore stimato per la durata naturale pari a 27.112,50 ore da svolgersi da parte di personale

inquadrate al livello minimo D del CCNL per i dipendenti di Istituti di Vigilanza privata e servizi fiduciari (Sezione servizi fiduciari), come da stima economica allegata ai documenti di gara.

In caso di esercizio dell'opzione di affidamento fino al 4 dicembre 2027, l'importo complessivo stimato ammonta ad € 330.233,00, oltre IVA, di cui € 800,00, oltre IVA per oneri della sicurezza per rischio interferenziale (D.U.V.R.I.) non soggetti al ribasso.

L'importo complessivo stimato ammonta pertanto ad € 802.052,00, oltre IVA, di cui € 2.000,00, oltre IVA per oneri di sicurezza per rischio interferenziale (D.U.V.R.I.) non soggetti al ribasso.

3.1 DURATA, RINNOVI E OPZIONI

La durata dell'appalto, escluse le eventuali opzioni, è di **36 mesi** a decorrere dalla data di effettivo inizio dei servizi, indicativamente previsto per il 1° novembre 2022.

Bergamo Mercati S.p.A. si riserva la facoltà di esercitare, entro 60 giorni dalla scadenza del contratto di appalto, opzione di affidamento del servizio fino al 4 dicembre 2027 agli stessi prezzi, patti e condizioni del contratto originario, senza che l'appaltatore possa opporsi, previa verifica da parte di Bergamo Mercati S.p.A. della sussistenza di ragioni di convenienza e di pubblico interesse.

Ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice, a Bergamo Mercati S.p.A. è, in ogni caso, concesso il diritto di prorogare, con comunicazione da inoltrare all'appaltatore prima della scadenza del contratto, la durata del servizio per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso, l'appaltatore è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni più favorevoli per la stazione appaltante.

3.2 REVISIONE DEI PREZZI

Il corrispettivo orario derivante dal ribasso percentuale offerto in sede di gara dall'Impresa risultata aggiudicataria è considerato da quest'ultima come remunerativo di ogni onere e spesa generale, ivi compreso l'utile di impresa.

Il corrispettivo orario indicato in sede di offerta (importo di aggiudicazione) è da ritenersi fisso ed invariabile per i primi dodici mesi di esecuzione del contratto.

A decorrere dalla seconda annualità contrattuale al suddetto corrispettivo potrà essere applicata la revisione dei prezzi, secondo quanto disposto dall'art. 106, comma 1, lett. a), D. Lgs. n. 50/2016, in seguito a formale richiesta dell'Appaltatore da trasmettere, a pena di decadenza, entro il quindicesimo giorno successivo all'inizio della nuova annualità.

L'adeguamento del corrispettivo, in aumento o in diminuzione, avrà luogo secondo le modalità di seguito precisate in misura non superiore alla differenza tra l'indice Istat dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati, al netto dei tabacchi (c.d. FOI) disponibile al momento della richiesta di revisione prezzi e quello corrispondente al medesimo mese dell'anno di sottoscrizione del contratto.

La revisione dei prezzi sarà riconosciuta da Bergamo Mercati S.p.A. solo qualora la variazione accertata risulti superiore al 5% rispetto al prezzo originario, procedendo all'adeguamento del corrispettivo in misura pari all'80% di detta eccedenza.

La revisione dei prezzi può essere richiesta una sola volta per ciascuna annualità.

La revisione del prezzo non potrà essere richiesta e non sarà comunque applicata per i servizi già prestati.

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, "aggregazione di imprese di rete").

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete di partecipare anche in forma individuale.

I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato. In caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del Codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Qualora la consorziata designata sia, a sua volta, un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, il consorzio indicherà in gara la consorziata esecutrice.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2, lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (c.d. rete-soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (c.d. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. determinazione ANAC 23 aprile 2013, n. 3).

Per tutte le tipologie di rete la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. determinazione ANAC 23 aprile 2013, n. 3).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b) e c) del Codice, ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48, comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6, R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCPass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di richiedere ulteriori prove dei requisiti direttamente all'operatore economico mediante il canale "Comunicazioni della procedura" di Sintel di Aria S.p.A. ovvero con messaggio di posta elettronica certificata.

5.1 REQUISITI DI IDONEITÀ, DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA, DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Sono ammessi a presentare offerta i concorrenti che possiedano i seguenti requisiti:

- a) **requisiti di ordine generale** prescritti dalla normativa vigente per l'ammissione a procedure di affidamento di contratti pubblici ai sensi dell'art. 80 D. Lgs. 50/2016 e insussistenza di altre situazioni che ostino alla contrattazione con la Pubblica amministrazione;
- b) **requisito di idoneità professionale**: iscrizione alla C.C.I.A.A. per attività coerenti con quelle oggetto dell'affidamento;
- c) **requisito di capacità economica e finanziaria**: fatturato specifico minimo annuo nel settore di attività oggetto dell'appalto riferito a ciascuno degli ultimi 3 esercizi finanziari disponibili pari a € 471.819.00, IVA esclusa; il requisito è richiesto a dimostrazione della solidità economica dell'operatore economico, tenuto conto della durata dell'affidamento prevista. La comprova del requisito è fornita mediante bilanci approvati al momento della presentazione delle offerte corredati dalla nota integrativa o, per le imprese individuali o società

di persone, mediante copia del Modello unico o della Dichiarazione IVA oppure, in alternativa, mediante dichiarazione sostitutiva resa *ex art. 47 D.P.R. 445/2000* dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione alla gara. Ove le informazioni previste sul fatturato non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività;

d) requisiti di capacità tecnica e professionale:

- **regolare esecuzione negli ultimi tre esercizi finanziari di almeno un servizio analogo a quello oggetto della procedura in favore di Pubbliche Amministrazioni o società a partecipazione pubblica per un periodo non inferiore ad un anno e senza interruzione di importo fatturato minimo nel predetto triennio pari a € 157.273,00, IVA esclusa.** La comprova del requisito è fornita mediante dichiarazione sostitutiva resa *ex art. 47 D.P.R. 445/2000* dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione alla gara ovvero avverrà mediante copia delle fatture relative alla specifica attività da cui si ricava il fatturato specifico realizzato. Qualora la fattura non menzioni la specifica attività o la causale riportata non sia chiara il requisito può essere dimostrato presentando anche copia dei contratti a cui le fatture si riferiscono. In alternativa, la comprova del requisito potrà avvenire tramite i certificati rilasciati dalla Pubblica Amministrazione o società a partecipazione pubblica contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione. Ove le informazioni previste sul fatturato non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività;

- **possesso della certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2015 settore IAF 35 idonea e pertinente ai servizi oggetto di affidamento.** La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità rilasciato da un organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1 per lo specifico settore e campo di applicazione richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, paragrafo 2, del Regolamento (CE) n. 765/2008.

5.2 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila e deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

I requisiti di ordine generale e di idoneità professionale (iscrizione alla C.C.I.A.A. per attività

coerenti con i servizi oggetto dell'affidamento) devono essere posseduti da:

- ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima qualora questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito di capacità economica e finanziaria deve essere posseduto dal raggruppamento nel suo complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

Il requisito di capacità tecnica e professionale di avere regolarmente eseguito negli ultimi tre esercizi finanziari di almeno un servizio analogo a quello oggetto della procedura in favore di Pubbliche Amministrazioni o società a partecipazione pubblica per un periodo non inferiore ad un anno e senza interruzione, di importo fatturato nel predetto triennio di importo non inferiore a quello specificato nell'art. 5.1 deve essere posseduto unicamente dalla mandataria e non è frazionabile (nemmeno in caso di ricorso all'avvalimento) o cumulabile con quello posseduto dalle altre imprese raggruppate/raggruppande.

Il requisito di capacità tecnica e professionale del possesso della certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2015 settore IAF 35 idonea e pertinente ai servizi oggetto di affidamento deve essere posseduto da:

- ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima qualora questa abbia soggettività giuridica.

5.3 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

I requisiti di ordine generale e di idoneità professionale (iscrizione alla C.C.I.A.A. per attività coerenti con i servizi oggetto dell'affidamento) devono essere posseduti dal consorzio e dalla/e consorziata/e indicata/e come esecutrice/i.

Il requisito di capacità economica e finanziaria ed i requisiti di capacità tecnica e professionale diversi dal possesso della certificazione di qualità deve essere posseduto:

- per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) del Codice direttamente dal Consorzio medesimo;
- per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice direttamente dal Consorzio, che può spendere, oltre che i propri requisiti quelli delle consorziate esecutrici, ferma restando la non frazionabilità del requisito di capacità tecnica e professionale di avere regolarmente eseguito in negli ultimi tre esercizi un servizio di punta analogo a quello oggetto della procedura esclusivamente in favore di Pubbliche amministrazioni o società a partecipazione pubblica di importo non inferiore a quello specificato nell'art. 5.1.

Il requisito di capacità tecnica e professionale del possesso della certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2015 settore IAF 35 idonea e pertinente ai servizi oggetto di affidamento deve essere posseduto dalla/e consorziata/e indicata/e come esecutrice/i trattandosi di certificazione specificamente correlata alle attività oggetto dell'appalto.

6. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ex art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-professionale di cui all'art. 83, c. 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

L'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti di Bergamo Mercati S.p.A. in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria sia l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, Bergamo Mercati S.p.A. impone al concorrente di sostituire l'ausiliaria, secondo quanto previsto dall'art. 89, comma 3 del Codice.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, il RUP richiederà per iscritto al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria, nonché il nuovo contratto di avvalimento).

In caso di inutile decorso del termine, Bergamo Mercati S.p.A. procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

7. SUBAPPALTO

Il subappalto è disciplinato dall'art. 105 del Codice, cui espressamente si rinvia.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto. La prevalente esecuzione del contratto è riservata all'affidatario, trattandosi di contratto ad alta intensità di

manodopera.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare, il subappalto è vietato.

Il subappaltatore deve osservare integralmente il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni.

Il subappaltatore deve garantire gli stessi standard qualitativi e prestazionali previsti nel contratto di appalto e deve riconoscere ai lavoratori un trattamento economico e normativo non inferiore a quello garantito dal contraente principale, inclusa l'applicazione dei medesimi contratti collettivi nazionali di lavoro, qualora le attività oggetto di subappalto coincidano con quelle caratterizzanti l'oggetto dell'appalto e siano incluse nell'oggetto sociale del contraente principale. L'affidatario corrisponde i costi della sicurezza e della manodopera, relativi alle prestazioni affidate in subappalto, alle imprese subappaltatrici senza alcun ribasso.

L'affidatario è, altresì, responsabile in solido dell'osservanza delle norme anzidette da parte dei subappaltatori nei confronti dei loro dipendenti per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto. L'affidatario e, per suo tramite, i subappaltatori, trasmettono alla stazione appaltante prima dell'inizio dei lavori la documentazione di avvenuta denuncia agli enti previdenziali, assicurativi e antinfortunistici.

In caso di subappalto, ai fini del pagamento delle prestazioni rese, Bergamo Mercati S.p.A. acquisisce d'ufficio il documento unico di regolarità contributiva in corso di validità relativo all'affidatario e a tutti i subappaltatori.

L'Appaltatore è solidalmente responsabile con il subappaltatore degli adempimenti, da parte di quest'ultimo, degli obblighi retributivi, contributivi, assicurativi e di quelli in materia di sicurezza.

In caso di subappalto l'Appaltatore resta responsabile, nei confronti di Bergamo Mercati S.p.A., dell'adempimento delle prestazioni e degli obblighi previsti nel Capitolato e nella propria Offerta Tecnica.

8. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo presso la sede di espletamento del servizio è obbligatorio. Il sopralluogo si rende necessario per le seguenti ragioni:

- procedere ad una accurata visita delle aree oggetto dell'appalto;
- prendere visione dei luoghi, riconoscendo che da tale ricognizione sono stati acquisiti tutti gli elementi necessari e utili (aspetti organizzativi, gestionali ed economici) per poter formulare l'offerta tecnica ed economica;
- provvedere a rilevare direttamente le dimensioni e le caratteristiche dei luoghi, riconoscendo che non sussistono impedimenti alla corretta esecuzione dell'appalto secondo quanto stabilito nel Capitolato e quanto previsto dalla vigente normativa in materia, oppure, se sussistono, di aver previsto le modalità per il loro superamento con oneri compresi nel prezzo offerto.

La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara.

Il sopralluogo è effettuato accedendo di persona nelle aree oggetto di sopralluogo.

Il sopralluogo, da esperire **entro e non oltre le ore 12 del 25 agosto 2022**, dovrà essere effettuato, presentando la relativa richiesta a mezzo PEC all'indirizzo bergamo-mercati@pec.it con almeno due giorni di anticipo riportando il nominativo e la qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo tra quelle di seguito indicate.

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti a mezzo PEC con adeguato anticipo. Viene rilasciata attestazione di avvenuto svolgimento del sopralluogo, che deve essere allegata alla documentazione amministrativa richiesta per l'ammissione alla gara.

Il sopralluogo può essere effettuato dal legale rappresentante/procuratore in possesso del documento di identità, o da un soggetto delegato in possesso di apposita delega scritta, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso la stazione appaltante non rilascia la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito della delega del mandataro/capofila. In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio, purché munito della delega di almeno uno di detti operatori.

In caso di consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice, il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

9. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da:

- a) una garanzia provvisoria pari al 2% dell'importo a base di gara per la durata naturale dell'affidamento e precisamente di importo pari a € 9.436,00. Si applicano le riduzioni di cui all'art. 93, comma 7, del Codice;
- b) una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3, del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione non è richiesta a microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- presso l'istituto incaricato del servizio di tesoreria o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice, esclusivamente con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici previsti dall'ordinamento vigente;
- da fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 D. Lgs. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che

sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del D. Lgs. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa. La garanzia fideiussoria deve:

- contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettere b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n.31;
- avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- prevedere espressamente: (i) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del codice civile; (ii) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile; (iii) l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere inserite sulla Piattaforma in una delle seguenti forme:

- a) originale informatico, ai sensi dell'articolo 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, sottoscritto con firma digitale, o altro tipo di firma elettronica qualificata dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- b) in copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'articolo 22, commi 1 e 2, del d.lgs. n. 82/2005;
- c) in duplicato informatico dell'originale informatico conforme alle disposizioni dell'articolo 23-bis del D.lgs. n.82/2005.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 93, comma 7 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso dei relativi requisiti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a) per i soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b) per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, sole se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa

se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

Le altre riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti nella loro integrità prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

10. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 830 del 21 dicembre 2021 Attuazione dell'articolo 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266.

In caso di mancata presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento, la stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema AVCpass, la stazione appaltante richiede, ai sensi dell'articolo 83, comma 9 del Codice, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento.

La mancata presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento può essere sanata ai sensi dell'articolo 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'articolo 1, comma 67 della legge 266/05.

11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma Sintel di Aria S.p.A. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare

L'offerta deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre le

ore 17 del giorno 5 settembre 2022

a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al paragrafo 1.1.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 100 MB per singolo file.

11.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Ferme restando le indicazioni tecniche riportate all'articolo 1, di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella Piattaforma.

L'operatore economico registrato a Sintel accede all'interfaccia "Dettaglio" della procedura e quindi all'apposito percorso guidato, che consente di predisporre:

- una "busta telematica" contenente la DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
- una "busta telematica" contenente l'OFFERTA TECNICA
- una "busta telematica" contenente l'OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ai sensi dell'articolo 58, comma 5 del Codice, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/ConSORZI, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica l'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la

presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Si precisa che l'offerta viene inviata all'Amministrazione aggiudicatrice solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5, descritti nei successivi paragrafi) componenti il percorso guidato "Invia offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dall'Amministrazione aggiudicatrice e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dall'Amministrazione aggiudicatrice, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

N.B. come precisato nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati – salvo diverse indicazioni nella documentazione di gara, tutti i singoli file in esso contenuti dovranno essere firmati digitalmente, mentre la cartella compressa stessa non dovrà essere firmata.

11.2 ISTRUZIONI IN CASO DI PARTECIPAZIONE IN FORMA AGGREGATA

In caso di partecipazione in forma aggregata, il concorrente prima di iniziare il percorso guidato "Invia offerta", accedendo al Dettaglio di una procedura, ha a disposizione nel menu di sinistra la voce "Partecipazione in forma aggregata", che consente la creazione di nuove forme di raggruppamento, diverse dalla forma singola, attraverso la pagina Crea forma aggregata di partecipazione.

Il concorrente mandatario dovrà dapprima inserire un nome per la forma aggregata di partecipazione, e selezionare poi da una combo-box, intestata "Seleziona forma aggregata di partecipazione", una delle modalità di partecipazione elencate dalla tendina (Raggruppamento temporaneo di imprese, Consorzio ordinario, etc.).

Una volta cliccato su "Seleziona", la pagina si aggiornerà con tre nuovi campi (Ragione sociale, Partita IVA e Codice fiscale); il concorrente mandatario dovrà quindi inserire i riferimenti delle "imprese mandanti" (ovvero delle altre imprese componenti il raggruppamento).

Una volta selezionata una ragione sociale (digitando le prime tre lettere vengono individuati gli

operatori economici registrati a Sintel attraverso autocompletamento), i campi “Partita IVA” e “Codice Fiscale” si valorizzano automaticamente. L’utente ha comunque la possibilità di compilare manualmente oppure modificare tutti e tre i campi.

Il concorrente mandatario confermerà i dati inseriti cliccando su “Aggiungi”: comparirà nella parte inferiore della pagina una tabella riepilogativa che riporta i dati inseriti relativi a ciascuna impresa. Dopo aver verificato la correttezza dei dati inseriti, il concorrente dovrà cliccare su “Conferma”, e verrà reindirizzato alla pagina “Partecipazione in forma aggregata”. Sarà ora visibile una tabella, contenente la forma aggregata creata.

Per ulteriori informazioni relative alla partecipazione in forma aggregata e alle modalità di sottomissione dell’offerta in forma aggregata si rimanda ai par. 6.1 e 6.2 del manuale “Manuale di supporto all’utilizzo di Sintel per Operatori Economici - PARTECIPAZIONE ALLE GARE”, messo a disposizione sul portale di ARIA S.p.A. nella sezione: “Guide e Manuali”.

12. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l’incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all’offerta economica e all’offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all’articolo 83, comma 9 del Codice.

L’irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni a una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l’esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell’offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l’omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell’offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell’offerta, ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (per esempio mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell’offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell’offerta è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

13. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA STEP 1

L'operatore economico inserisce sulla Piattaforma, all'interno del percorso "Invia offerta", disponibile nel "Dettaglio" della procedura, la seguente documentazione amministrativa negli appositi campi, denominati da A.1 a A.9:

- A.1: Domanda di partecipazione ed eventuale Procura;
- A.2: DGUE (Documento di Gara Unico Europeo);
- A.3: dichiarazioni integrative al DGUE;
- A.4: garanzia provvisoria e dichiarazione di impegno di un fideiussore;
- A.5: copia informatica della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC;
- A.6: PASSOE;
- A.7: (eventuale) documentazione in caso di avvalimento di cui al punto 6;
- A.8: (eventuale) documentazione per i soggetti associati;
- A.9: (eventuale) documentazione amministrativa aggiuntiva.

13.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione (campo A.1) è redatta secondo il modello di cui all'allegato Modello Domanda di partecipazione (disponibile sia per impresa singola, Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e lett. c e Raggruppamenti temporanei di imprese o consorzi ordinari già costituiti ovvero per i Raggruppamenti temporanei di imprese o consorzi ordinari da costituirsi). Nella domanda di partecipazione il concorrente indica i propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede), la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara e il CCNL applicato.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante, capofila/consorziata).

Nel caso di Consorzio di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) del Codice, esso deve indicare il consorziato o i consorziati per il quale o per i quali concorre, in assenza di tale dichiarazione si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice;

- (*eventuale*) di fruire dell'istituto dell'avvalimento;
- l'indicazione delle prestazioni oggetto dell'appalto che il concorrente intende, ai sensi dell'articolo 105 del Codice, eventualmente subappaltare;
- che l'offerta economica presentata è remunerativa giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere svolto il servizio;
 - di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa o eccettuata che possono avere influito o influire sia sul servizio, sia sulla determinazione della propria offerta;
- di essere consapevole che l'offerta presentata non sarà in alcun modo vincolante per Bergamo Mercati S.p.A. che si riserva comunque la facoltà di non procedere all'affidamento dell'appalto di cui all'oggetto;
- di non partecipare alla medesima gara in altra forma singola o associata, né come ausiliaria per altro concorrente;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di impegnarsi al rispetto della clausola sociale indicata nel Capitolato Speciale d'appalto;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante e parte del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D. Lgs. 231/2001 e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 28;
- [*nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia*] l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- [*nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia*] il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 76, comma 5 del Codice;
- di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della dichiarazione resa, l'operatore economico verrà escluso dalla gara o, se risultato aggiudicatario, decadrà dall'aggiudicazione medesima, la quale verrà annullata e/o revocata, e che in tal caso la stazione appaltante ne darà segnalazione all'ANAC.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione o affitto d'azienda, le dichiarazioni di cui all'articolo 80, commi 1, 2 e 5, lettera l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'articolo 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, che si è fusa o che ha ceduto o dato in affitto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE già costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4 *quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4 *quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/1972 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario (campo A.9).

In alternativa, il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. (campo A.9). Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

13.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO E DICHIARAZIONI INTEGRATIVE

Il concorrente compila il Documento di gara unico europeo (campo A.2). Presenta, inoltre, il Documento di gara unico europeo per ciascuna ausiliaria, dal quale risulti il possesso dei requisiti di cui all'articolo 5 e compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avvalimento.

Il Documento di gara unico europeo deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

Inoltre, al fine di dichiarare l'insussistenza dei motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale, l'operatore economico dovrà produrre il Modello "Dichiarazioni integrative al DGUE" (campo A.3), contenente le dichiarazioni integrative a corredo del DGUE e nello specifico:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 80, comma 3 del Codice (dovranno inoltre essere specificati i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara) ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.:
 - o comma 1 lett. b *bis*);
 - o comma 2;
 - o comma 5 lett. b), c *bis*), c *ter*) e c *quater*); comma 5, lettere da f) a m);
- di non trovarsi nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16 *ter* del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door).

Il modello "Dichiarazioni integrative al DGUE" dovrà essere reso dal medesimo soggetto che ha reso il DGUE con le medesime modalità ed inserito sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.

13.3 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 186 BIS DEL R.D. 16 MARZO 1942, N. 267

Il concorrente dichiara, inoltre, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'articolo 186 *bis*, comma 6 del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267. Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto (campo A.9).

13.4 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega (campo A.7):

- il DGUE a firma dell'ausiliaria;

- la dichiarazione di avvalimento;
- il contratto di avvalimento;
- il PASSOE dell'ausiliaria.

13.5 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI (CAMPO A.8)

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a) a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 48 comma 8 del Codice, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c) le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguiti dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo

comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:
- copia del contratto di rete
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
- dichiarazione delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguiti dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:
- copia del contratto di rete
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c) le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

13.6 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA AGGIUNTIVA

Il concorrente allega (campo A.9):

- ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario o eventuale copia del contrassegno della marca da bollo in formato.pdf;
- attestazione di sopralluogo;
- eventuale Documentazione di cui al punto 13.3.

14. OFFERTA TECNICA STEP 2

B.1) OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma secondo le modalità di seguito descritte. L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente punto 13.1 e deve contenere, a pena di esclusione, la relazione tecnica descrittiva dei servizi offerti.

Detta relazione:

- deve essere costituita da massimo 10 (dieci) pagine (= 20 facciate fronte e retro) in formato A4 in numero, max 40 righe interlinea 1, margini 2x2, formato carattere Times New Roman (o carattere open source equivalente), dimensione carattere minimo 12, sono escluse dal conteggio delle pagine la copertina, l'eventuale indice e gli eventuali allegati;
- contiene una proposta tecnico-organizzativa che illustra i seguenti elementi correlati ai criteri di valutazione dell'offerta tecnica:
 1. **Organizzazione aziendale**, con particolare riferimento alla descrizione della sua articolazione complessiva tramite la rappresentazione di organigrammi, profili professionali, competenze acquisite e alla descrizione dei ruoli, delle competenze e delle professionalità propri del personale amministrativo-contabile che sarà preposto ad interfacciarsi con la Stazione

appaltante.

2. **Organizzazione generale del servizio**, con particolare riferimento a:

- a) descrizione delle modalità organizzative di intervento nei luoghi interessati dal servizio, con l'analisi dei rischi e delle vulnerabilità delle contromisure e delle procedure tecnico-organizzative, con riferimento anche a soluzioni che rendano il servizio ancora più funzionale e rispondente alle esigenze della stazione appaltante;
- b) descrizione delle procedure per la gestione delle emergenze apprestate per fronteggiare eventuali situazioni critiche e/o impreviste che possano verificarsi nell'esecuzione del servizio;
- c) eventuale fornitura di defibrillatore, assunzione dell'impegno da parte del concorrente a assicurarne la manutenzione per tutta la durata dell'affidamento e assunzione dell'impegno a garantire la presenza di almeno n. 1 unità di personale formato all'uso del defibrillatore in ogni turno di lavoro;
- d) descrizione degli strumenti di cui il concorrente intende avvalersi per garantire alla Stazione Appaltante la reportistica sul controllo, in forma anonima, delle presenze dei lavoratori ai fini della rendicontazione;
- e) descrizione della modalità di verifica della regolare e puntuale apertura dei cancelli di ingresso al mercato ortofrutticolo nell'orario previsto ad opera del personale in servizio e descrizione delle procedure e degli accorgimenti per assicurare la puntuale apertura dei cancelli di ingresso, con la previsione di meccanismi di alert che confermi l'apertura a un operatore dell'appaltatore;
- f) descrizione delle modalità e delle procedure di cui il concorrente intende avvalersi per la digitalizzazione in relazione alle operazioni di registrazione degli accessi di utenti privi di badge;
- g) descrizione delle modalità e delle procedure di cui il concorrente intende avvalersi per la gestione delle emergenze conseguenti al mancato funzionamento del sistema di lettura degli accessi tramite badge.

3. **Organizzazione e qualificazione del personale**, con particolare riferimento a:

- a) descrizione delle soluzioni organizzative che il concorrente si impegna ad adottare per ovviare alle assenze di personale, con particolare riguardo alle modalità di sostituzione dello stesso e alle misure per il contenimento del turnover;
- b) descrizione dei meccanismi di reperibilità e attivazione delle risorse di personale da impiegare per esigenze non programmate e non prevedibili, con particolare riferimento ai tempi di risposta garantiti dal concorrente;
- c) indicazioni qualitative riguardanti il personale di cui il concorrente intende avvalersi in caso di aggiudicazione del servizio, con specifico riferimento alle funzioni, alle qualifiche e ai livelli di competenza ed esperienza.

4. **Formazione del personale**, con particolare riferimento alla descrizione dei piani di formazione e aggiornamento professionale del personale dedicato al servizio, durante il periodo di vigenza del contratto con indicazione del numero di ore di formazione/aggiornamento professionale previste ed alla descrizione delle modalità messe a disposizione della Stazione appaltante per il controllo e la verifica della formazione fatta dall'appaltatore sul personale addetto al servizio.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'articolo 68 del Codice.

L'Offerta Tecnica presentata dai concorrenti dovrà, a pena di esclusione, essere assolutamente priva di ogni tipo di riferimento all'offerta economica.

15. OFFERTA ECONOMICA – STEP 3, 4 E 5

C.1) OFFERTA ECONOMICA (generata dal sistema telematico)

L'operatore economico inserisce la documentazione economica nella Piattaforma secondo le seguenti modalità.

L'offerta economica firmata secondo le modalità di cui al precedente articolo 12.1, deve indicare, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

- a) campo "Offerta economica", il costo orario della propria offerta – espresso come percentuale unica di sconto, con cinque cifre decimali (non deve essere inserito alcun simbolo);
- b) campo "di cui costi della sicurezza derivanti da interferenza", il valore dei costi della sicurezza derivanti da interferenze;
- c) campo "di cui costi del personale" il valore del costo del personale quantificato dall'operatore economico;
- d) campo "di cui costi della sicurezza afferenti all'attività svolta dall'operatore economico" il valore dei costi di sicurezza aziendali.

C.2) DICHIARAZIONI A CORREDO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Nell'apposito campo "Allegato all'offerta economica" i concorrenti dovranno altresì produrre e allegare, il "Modello_ dichiarazione a corredo dell'offerta economica" predisposto dalla Stazione Appaltante ed allegato al presente Disciplinare contenente le seguenti dichiarazioni:

- indicazione delle spese relative al costo del personale che devono corrispondere a quanto inserito nella piattaforma telematica nel campo di cui al precedente punto C.1) lett. c.;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara, nel Capitolato e relativi allegati;
- dichiarazione che l'offerta, nella sua globalità, si intende valida ed impegnativa per 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione della stessa.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino la base d'asta.

FIRMA DIGITALE DEL DOCUMENTO – STEP 4

Allo step 4 del percorso "Invia offerta", l'Operatore Economico deve:

- scaricare dalla schermata a Sistema denominata "Firma Digitale del documento", il Documento d'offerta in formato pdf riportante le informazioni immesse a Sistema, attraverso il tasto "Genera documento";
- sottoscrivere il predetto documento d'offerta, scaricato in formato pdf; la sottoscrizione dovrà essere effettuata tramite firma digitale - secondo le modalità di cui all'allegato Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel - dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere allegata nella Documentazione Amministrativa).

Si rammenta che eventuali firme multiple su detto file .pdf dovranno essere apposte come meglio esplicitato nel richiamato allegato "Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel".

Si rammenta che il "Documento d'offerta" costituisce offerta e contiene elementi essenziali della

medesima. Il file scaricato non può pertanto essere modificato in quanto, le eventuali modifiche costituiscono variazione di elementi essenziali.

È quindi necessario, a pena di esclusione, in quanto elemento essenziale dell'offerta, effettuare l'upload in Sintel del "Documento d'offerta" debitamente firmato digitalmente come sopra descritto.

Solo a seguito dell'upload di tale documento d'offerta in formato .pdf sottoscritto come richiesto, il concorrente può passare allo step 5 "RIEPILOGO ED INVIO DELL'OFFERTA" del percorso "Invia offerta" per completare la presentazione effettiva dell'offerta mediante la funzionalità "INVIA OFFERTA" che, si rammenta, dovrà avvenire entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte.

INVIO OFFERTA – STEP 5

Al quinto step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L'operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l'offerta, deve cliccare l'apposito tasto "Invia offerta". Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta.

La Stazione appaltante, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

Non sono ammesse, pena l'esclusione, offerte economiche parziali, indeterminate, plurime, condizionate, in aumento, pari a zero.

16. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è da annoverare tra i servizi ad alta intensità di manodopera ai sensi dell'art. 50, comma 1, del Codice e pertanto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 95, comma 3, lett. a) del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

| PUNTEGGIO MASSIMO | |
|--------------------------|------------|
| Offerta tecnica | 75 |
| Offerta economica | 25 |
| TOTALE | 100 |

L'aggiudicazione sarà disposta a favore del concorrente che avrà riportato complessivamente il punteggio OFFERTA TECNICA + OFFERTA ECONOMICA più alto. A parità di punteggio complessivo sarà aggiudicata al concorrente che avrà ottenuto il punteggio maggiore per l'OFFERTA TECNICA.

16.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Tabella dei criteri

| N. | CRITERI DI VALUTAZIONE | PUNTEGGIO MASSIMO |
|-----------|---|--------------------------|
| 1 | QUALITA' DELL'ORGANIZZAZIONE AZIENDALE | 10 |
| 2 | QUALITA' DELL'ORGANIZZAZIONE GENERALE DEL SERVIZIO | 43 |
| 3 | ORGANIZZAZIONE, QUALIFICHE ED ESPERIENZA DEL PERSONALE EFFETTIVAMENTE UTILIZZATO NELL'APPALTO | 15 |
| 4 | FORMAZIONE DEL PERSONALE | 7 |
| | Totale | 75 |

| | | | |
|--|---------------|--|-----------------------------|
| QUALITA' DELLA ORGANIZZAZIONE AZIENDALE | 1. A | Descrizione dell'organizzazione aziendale nella sua articolazione complessiva (organigrammi, profili professionali, competenze) | Punteggio massimo 5 |
| | 1. B | Descrizione dei ruoli, delle competenze e delle professionalità propri del personale amministrativo-contabile preposto ad interfacciarsi con la Stazione appaltante | Punteggio massimo 5 |
| | Totale | | 10 |
| QUALITA' DELLA ORGANIZZAZIONE GENERALE DEL SERVIZIO | 2. A | Modalità organizzative di intervento nei luoghi interessati dal servizio, con l'analisi dei rischi e delle vulnerabilità delle contromisure e delle procedure tecnico-organizzative, con riferimento anche a soluzioni che rendano il servizio ancora più funzionale e rispondente alle esigenze della Stazione Appaltante | Punteggio massimo 10 |

| | | |
|-------------|--|---|
| 2. B | Descrizione delle procedure per la gestione delle emergenze apprestate per fronteggiare eventuali situazioni critiche e/o impreviste che possano verificarsi nell'esecuzione del servizio | Punteggio massimo 10 |
| 2. C | Fornitura di defibrillatore e relativa manutenzione per tutta la durata dell'affidamento e garanzia della presenza di almeno n. 1 unità di personale formato all'uso dello stesso in ogni turno di lavoro | Punteggio massimo 3 Presente = 3.00 Assente = 0.00 |
| 2. D | Descrizione degli strumenti di cui ci si intenda avvalere per garantire alla Stazione Appaltante la reportistica sul controllo, in forma anonima, delle presenze dei lavoratori ai fini della rendicontazione | Punteggio massimo 5 |
| 2. E | Descrizione della modalità di verifica della regolare e puntuale apertura dei cancelli di ingresso al mercato ortofrutticolo nell'orario previsto ad opera del personale in servizio e descrizione delle procedure e degli accorgimenti per assicurare la puntuale apertura dei cancelli di ingresso (previsione di meccanismi di alert che confermi l'apertura a un operatore dell'appaltatore) | Punteggio massimo 5 |
| 2. F | Descrizione delle modalità e delle procedure per la digitalizzazione in relazione alle operazioni di | Punteggio massimo 5 |

QUALITA' DELLA ORGANIZZAZIONE, DELLE QUALIFICHE ED ESPERIENZA DEL PERSONALE EFFETTIVAMENTE UTILIZZATO NELL'APPALTO

FORMAZIONE DEL PERSONALE

| | | |
|-------------|---|----------------------------|
| | registrazione degli accessi di utenti privi di badge | |
| 2. G | Descrizione delle modalità e delle procedure per la gestione delle emergenze conseguenti al mancato funzionamento del sistema di lettura degli accessi tramite badge. | Punteggio massimo 5 |
| | Totale | 43 |
| 3. A | Descrizione delle soluzioni organizzative da adottare per ovviare alle assenze di personale, con particolare riguardo alle modalità di sostituzione (ad es. nelle ipotesi di malattia o ferie), nonché per il contenimento del turnover del personale | Punteggio massimo 5 |
| 3. B | Descrizione dei meccanismi di reperibilità e attivazione delle risorse di personale da impiegare per esigenze non programmate e non prevedibili, con particolare riferimento ai tempi di risposta garantiti | Punteggio massimo 5 |
| 3. C | Indicazioni qualitative riguardanti il personale addetto al servizio, con specifico riferimento alle funzioni, alle qualifiche e ai livelli di competenza ed esperienza | Punteggio massimo 5 |
| | Totale | 15 |
| 4. A | Descrizione dei piani di formazione e aggiornamento professionale del personale dedicato al servizio, durante il periodo di vigenza del contratto con | Punteggio massimo 5 |

| | | |
|-------------|--|----------------------------|
| | indicazione del numero di ore di formazione/aggiornamento professionale previste | |
| 4. B | Descrizione delle modalità messe a disposizione della Stazione appaltante per il controllo e la verifica della formazione fatta dall'appaltatore sul personale addetto al servizio | Punteggio massimo 2 |
| | Totale | 7 |
| | Totale complessivo | 75 |

A ciascuno degli elementi dell'offerta tecnica è assegnato il punteggio discrezionale massimo previsto nell'ultima colonna della tabella, è attribuito un coefficiente da moltiplicarsi per il punteggio previsto per il sub criterio in valutazione determinato attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari in funzione della qualità dell'offerta, come indicato nella seguente tabella.

| Valore del coefficiente | Giudizio della Commissione | |
|-------------------------|----------------------------|--|
| 0 | Non valutabile | Contenuti assenti |
| 0,10 | Del tutto inadeguato | I contenuti oggetto di valutazione vengono semplicemente richiamati |
| 0,20 | Inconsistente | Indicato qualche contenuto, ma non articolato e/o qualitativamente inconsistente |
| 0,30 | Gravemente insufficiente | Contenuti limitati, scarsamente articolati e/o quantitativamente inconsistenti |
| 0,40 | Insufficiente | Contenuti limitati, articolati in modo frammentario e/o quantitativamente poco consistenti |
| 0,50 | Scarso | Contenuti modesti, con articolazione non ancora sufficiente e/o |

| | | |
|------|-------------|--|
| | | quantitativamente poco consistenti |
| 0,60 | Sufficiente | Contenuti pertinenti, anche se essenziali, descritti in modo sufficientemente chiaro, ma qualitativamente e/o quantitativamente appena sufficienti |
| 0,70 | Discreto | Contenuti pertinenti, descritti in modo chiaro e qualitativamente e/o quantitativamente più che sufficienti |
| 0,80 | Buono | Contenuti esaurienti, descritti in modo chiaro e articolato, qualitativamente e/o quantitativamente abbastanza soddisfacenti |
| 0,90 | Molto buono | Contenuti esaurienti ed approfonditi, descritti in modo completo, qualitativamente e/o quantitativamente soddisfacenti |
| 1 | Ottimo | Contenuti esaurienti ed approfonditi, descritti in modo completo e dettagliato, qualitativamente e/o quantitativamente molto soddisfacenti |

Con riferimento al criterio 2C verrà attribuito il relativo punteggio massimo previsto ovvero nessun punteggio; non verranno attribuiti punteggi intermedi.

16.2 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la Formula con interpolazione lineare:

$$C_i = \frac{A_a}{A_{max}}$$

dove

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo. A_a = ribasso percentuale del concorrente i-esimo. A_{max} = ribasso percentuale più conveniente.

16.3 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione giudicatrice, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo-compensatore di cui alle Linee Guida dell'ANAC n. 2/2016, par. VI, n.1.

Il punteggio per il concorrente i-esimo è dato dalla seguente formula:

$$P_i = \sum_{x=1}^n C_{xi} \cdot P_x$$

dove

P_i = punteggio del concorrente i-esimo

C_{xi} = coefficiente criterio di valutazione X per il concorrente i-esimo

P_x = punteggio criterio X

Al criterio 2C verrà attribuito il relativo punteggio massimo previsto ovvero nessun punteggio.

L'assegnazione del punteggio tecnico complessivo finale, relativo all'offerta tecnica, sarà determinata dalla somma dei punteggi attribuiti a tutti gli elementi.

L'assegnazione del punteggio economico sarà determinata dalla formula riportata nell'art. 16.2 del disciplinare.

Il punteggio complessivo finale sarà determinato dalla somma del punteggio complessivo tecnico con il punteggio economico.

17. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da n. 3 membri. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9 del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte.

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" pubblica la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

18. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta avrà luogo il giorno

6 settembre 2022 alle ore 9:00

Eventuali modifiche saranno rese note ai concorrenti mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito internet della Stazione appaltante.

Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite la Piattaforma attraverso la funzionalità “Documentazione di gara”, presente sulla piattaforma Sintel, nell’interfaccia “Dettaglio” della procedura.

Le successive sedute sono comunicate ai concorrenti tramite la Piattaforma con congruo anticipo. La Piattaforma consente la pubblicità delle sedute di gara preordinata alla rilevazione della documentazione amministrativa pervenuta e all’apertura delle buste per l’accertamento del contenuto delle offerte presentate, e la riservatezza delle sedute che non sono pubbliche. La pubblicità della seduta è garantita mediante collegamento dei concorrenti da remoto per consentire a ciascun soggetto interessato di visualizzare le operazioni della stessa.

Per la partecipazione alla seduta telematica, che si terrà sulla piattaforma Google Meet, sarà inviato a ciascun concorrente, in orario successivo al termine di presentazione delle offerte e per mezzo della funzionalità “Comunicazioni procedura” presente sulla piattaforma Sintel, il link e l’ID per la partecipazione.

Persone ammesse ad assistere alla seduta (telematica) pubblica: alla fase della procedura di gara che si svolge in seduta telematica pubblica può assistere il titolare o legale rappresentante del soggetto concorrente ovvero persone munite di specifica delega.

19. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella prima seduta il RUP accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l’offerta tecnica e l’offerta economica restano chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede esclusivamente a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata. In successiva seduta riservata, il RUP procede a verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare, redigendo apposito verbale.

Ad esito delle verifiche di cui sopra il RUP provvede ad attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 12.

Eventuali comunicazioni di esclusioni e ammissioni a seguito di scioglimento delle riserve sono comunicate ai concorrenti prima della successiva seduta di apertura delle offerte tecniche.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

20. APERTURA DELLE BUSTE B E C - VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta terminato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP procederà a

consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice in seduta pubblica procederà all'apertura della busta contenente l'offerta tecnica ed alla verifica dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame e alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche.

Sempre in seduta pubblica, la commissione all'apertura della busta contenente l'offerta economica e alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in seduta riservata, redigendo la graduatoria formatasi al termine delle operazioni di valutazione delle offerte.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per la voce prezzo e per la voce qualità, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio tecnico.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro il termine che verrà all'uopo indicato. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste all'articolo 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga *l'ex aequo* la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio. All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione redige la graduatoria e il RUP formula la proposta di aggiudicazione.

Si precisa e si ricorda che:

- a) non saranno ammesse offerte alternative, peggiorative e con aumento del costo economico per Bergamo Mercati S.p.A., o che comunque risultino difformi rispetto all'oggetto della procedura;
- b) saranno escluse le offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nella documentazione di gara ovvero le offerte che siano sottoposte a condizione;
- c) Bergamo Mercati S.p.A. non sarà vincolata da condizioni generali, moduli e/o formulari contrattuali proposti dal concorrente, che non potranno avere alcuna valenza ed operatività, non potranno condizionare in alcun modo l'offerta, né saranno sottoscritti da Bergamo Mercati S.p.A. ai fini dell'esecuzione del Servizio;
- d) non è ammessa la revisione dell'offerta né nel corso della procedura né durante l'esecuzione del Servizio;
- e) Bergamo Mercati S.p.A. si riserva di procedere all'aggiudicazione anche qualora pervenga o rimanga valida o accettabile una sola offerta, purché questa risulti congrua e conveniente;
- f) l'offerta presentata è immediatamente vincolante per il concorrente mentre lo sarà per Bergamo Mercati S.p.A. solo con la sottoscrizione del contratto;
- g) Bergamo Mercati S.p.A. valuterà la congruità delle offerte ai sensi dell'art. 97 del Codice;
- h) Bergamo Mercati S.p.A. procederà alla verifica della documentazione e del possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e di qualificazione previsti dagli atti di gara e dagli artt. da 80 a 87 del Codice, dalle altre disposizioni di legge e nonché dai regolamenti. Nel caso in cui tale verifica non dia esito positivo, Bergamo Mercati S.p.A. procederà alla conseguente

eventuale nuova aggiudicazione oppure a dichiarare deserta la gara;

i) Bergamo Mercati S.p.A. procederà alla verifica prevista dall'art. 95, comma 10, del Codice nei confronti dell'aggiudicatario;

l) si procederà con la sottoscrizione del contratto solo dopo la verifica della documentazione chiesta e/o comunque necessaria per legge, e del possesso dei requisiti;

m) in conformità a quanto previsto dall'art. 95, comma 12 del Codice, Bergamo Mercati S.p.A. si riserva comunque, mediante adeguata motivazione, di annullare e/o revocare la gara, di non procedere o di non confermare l'aggiudicazione della stessa, di non stipulare il contratto nel caso in cui nessuna delle offerte risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale o anche in riferimento ad altri modelli di gestione del Servizio. In questi casi l'espletamento della gara si intenderà nullo, senza che la Bergamo Mercati S.p.A. possa incorrere in richiesta di danni, indennità o compensi da parte dei concorrenti e/o della Società aggiudicataria, nemmeno ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del codice civile;

n) la stipula del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alle mafie, fatto salvo quanto previsto dagli artt. 88, c. 4-bis, 89 e 92, c. 3, del d.lgs. n. 159/2011.

21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'articolo 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP avvalendosi se ritenuto necessario della commissione giudicatrice, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anomale, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

È facoltà della Amministrazione aggiudicatrice procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli artt. 59, c. 3, lett. c), e 97, comma 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni, risultino nel complesso inaffidabili.

22. GARANZIA DEFINITIVA

L'aggiudicatario è tenuto a prestare la garanzia definitiva nella misura e con le modalità previste dall'art. 103 del Codice, ivi compreso il periodo di eventuale opzione per la prosecuzione del servizio fino al 4 dicembre 2027.

La garanzia opera in relazione all'adempimento di tutte le obbligazioni assunte e del risarcimento

dei danni derivanti da eventuali inadempienze, fatta, comunque, salva la risarcibilità del maggior danno.

L'importo della garanzia definitiva sarà precisato nella lettera di richiesta documentazione per la stipulazione del contratto, che terrà conto delle riduzioni previste dall'art. 103 del Codice, a condizione che l'aggiudicatario trasmetta copia/copie del/dei certificato/i autenticato/i da un'autorità amministrativa o da un notaio.

La garanzia dovrà operare a prima richiesta, senza che il garante possa sollevare eccezione alcuna e con l'obbligo di versare la somma richiesta, entro il limite dell'importo garantito, entro un termine massimo di 15 giorni consecutivi dalla richiesta. A tal fine, il documento stesso dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2 del Codice civile e la sua operatività entro i 15 giorni dalla richiesta di Bergamo Mercati S.p.A.

Le fidejussioni/polizze dovranno essere rese in favore di Bergamo Mercati S.p.A. e intestate all'Appaltatore; inoltre, dovranno essere presentate corredate di autentica notarile della firma, dell'identità, dei poteri e della qualifica del/i soggetto/i firmatario/i il titolo di garanzia, con assolvimento dell'imposta di bollo.

La garanzia dovrà avere validità temporale fino all'emissione del Certificato di Verifica di Conformità e dovrà, comunque, avere efficacia fino ad apposita comunicazione liberatoria (costituita anche dalla semplice restituzione del documento di garanzia) da parte della beneficiaria, con la quale verrà attestata l'assenza oppure la definizione di ogni eventuale eccezione e controversia, sorte in dipendenza dell'esecuzione del contratto.

La garanzia dovrà essere immediatamente reintegrata qualora, in fase di esecuzione del contratto, essa sia stata escussa parzialmente o totalmente a seguito di ritardi, applicazione di penali o altre inadempienze da parte dell'Appaltatore.

L'incameramento della garanzia avviene con atto unilaterale di Bergamo Mercati S.p.A., senza necessità di dichiarazione giudiziale, fermo restando il diritto dell'Appaltatore di proporre azione innanzi l'autorità giudiziaria ordinaria.

Bergamo Mercati S.p.A. potrà avvalersi della garanzia definitiva, parzialmente o totalmente, per le spese delle prestazioni da eseguirsi d'ufficio, nonché per il rimborso delle maggiori somme pagate durante l'appalto in confronto ai risultati della liquidazione finale.

In caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'Appaltatore, Bergamo Mercati S.p.A. ha diritto di avvalersi della cauzione definitiva per le maggiori spese sostenute per il completamento delle prestazioni, nonché per eventuali ulteriori danni conseguenti.

In caso di inadempienze dell'Appaltatore per l'inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza dei lavoratori che espletano la prestazione, Bergamo Mercati S.p.A. ha diritto di avvalersi della garanzia definitiva per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'Appaltatore.

La garanzia fideiussoria in questione è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80% dell'iniziale importo garantito. Lo svincolo, nei termini e per le entità anzidetti, è automatico senza necessità di benestare dell'Amministrazione, con la sola condizione della preventiva consegna all'istituto garante, da parte dell'Appaltatore, del documento, in originale o in copia autentica, attestante l'avvenuta esecuzione.

L'ammontare residuo pari al 20% dell'iniziale importo garantito deve permanere fino al

pagamento del saldo delle prestazioni eseguite.

Il pagamento della rata di saldo è subordinato alla costituzione di ulteriore garanzia di pari importo.

23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, non si procede all'aggiudicazione.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare, a pena di esclusione, che il costo del personale non sia inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle tabelle redatte ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice.

L'aggiudicazione diventa efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede alla revoca dell'aggiudicazione e alla segnalazione all'ANAC. L'appalto viene aggiudicato, quindi, al secondo graduato procedendo altresì alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto viene aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipula del contratto avviene entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione.

Il contratto è stipulato trascorsi 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso dell'esito della procedura sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro 60 giorni dall'aggiudicazione. L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari ad € 4.000,00 salvo conguaglio sulla base delle spese effettivamente anticipate dalla stazione appaltante. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle spese, nonché le modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse – ivi comprese quelle di registrazione ove dovute – relative alla stipulazione del contratto.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 103 del Codice.

L'aggiudicatario assume, senza riserva o eccezione, ogni responsabilità per danni al Committente o a terzi, alle persone o alle cose, che dovessero derivare da qualsiasi infortunio o fatto imputabile all'impresa o al suo personale in relazione all'esecuzione delle prestazioni o a cause ad esso connesse.

A tal fine, l'Appaltatore è obbligato a produrre una polizza assicurativa RC (responsabilità civile) che tenga indenne Bergamo Mercati S.p.A. e i terzi da tutti i rischi di esecuzione della prestazione

da qualsiasi causa determinati.

La polizza per responsabilità civile per danni causati a terzi deve avere ad oggetto: persone (compreso il personale di Bergamo Mercati S.p.A.), animali e cose, con esclusivo riferimento alla prestazione in questione, dovrà avere massimale non inferiore a € 2.500.000,00 (Euro duemilionicinquecentomila/00).

In alternativa alla stipulazione della polizza che precede, l'Appaltatore potrà dimostrare l'esistenza di una polizza RC, già attivata, avente le medesime caratteristiche indicate per quella specifica. In tal caso, si dovrà produrre un'appendice alla stessa, nella quale si espliciti che la polizza in questione copre anche il servizio svolto per conto di Bergamo Mercati S.p.A.

Copia della polizza, specifica, o come appendice alla polizza esistente, conforme all'originale ai sensi di legge, dovrà essere consegnata anticipatamente all'avvio delle prestazioni secondo le disposizioni del R.U.P., unitamente alla quietanza di intervenuto pagamento del premio. Quest'ultima dovrà essere presentata con la periodicità prevista dalla polizza stessa, onde verificare il permanere della validità nel corso della durata del servizio.

La copertura assicurativa, che dovrà coprire anche i danni causati da eventuali imprese subappaltatrici, decorre dalla data prevista per l'inizio della prestazione e dovrà avere durata sino alla data contrattualmente prevista per il termine della prestazione.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica, con apposizione di firma digitale.

Le spese obbligatorie relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento sono a carico dell'aggiudicatario e devono essere rimborsate entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione con modalità successivamente comunicate da Bergamo Mercati S.p.A.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

24. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai fini dell'applicazione dell'art. 3 della L. 136/2010, l'Appaltatore si impegna, pena la risoluzione del contratto, ad effettuare tutte le transazioni relative al presente contratto d'appalto avvalendosi esclusivamente di uno o più conti correnti bancari o postali dedicati.

L'Appaltatore dovrà comunicare alla Stazione appaltante gli estremi identificativi del/i conto/i corrente dedicato/i, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso/i.

L'Appaltatore provvede a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

In caso di subappalto, l'Appaltatore si impegna, ai sensi del comma 9 dell'art. 3 della legge n. 136/2010, a prevedere, nei contratti con le ditte subappaltatrici, una clausola apposita con cui ciascuna impresa assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, a pena di nullità.

25. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

In conformità a quanto previsto dall'art. 50 D. Lgs. n. 50/2016, nonché al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea e ferma restando l'armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economica subentrante e con le esigenze

tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario è tenuto, con le modalità previste dal C.C.N.L. applicabile e dagli accordi territoriali integrativi del medesimo, ad assorbire prioritariamente per l'esecuzione del servizio, il personale già impiegato dall'appaltatore uscente per il medesimo servizio tenuto conto che risulta invariato rispetto al precedente appalto il fabbisogno del personale richiesto per l'esecuzione del contratto, garantendo l'applicazione del CCNL di settore di cui all'art. 51 D. Lgs. 81/2015.

L'aggiudicatario è tenuto - per quanto possibile e nel rispetto delle prerogative dell'autonomia contrattuale - ad impegnarsi a riconoscere un trattamento retributivo non inferiore a quello precedentemente praticato nei confronti dei lavoratori in pendenza del precedente appalto.

Nel caso in cui l'aggiudicatario non possa procedere ad assumere il personale che opera alle dipendenze del gestore uscente dovrà indicarne le motivazioni.

Nel caso in cui il concorrente possa procedere ad assumere il personale che opera alle dipendenze del gestore uscente i rapporti di lavoro dei dipendenti assorbiti proseguiranno con l'aggiudicatario subentrante, con passaggio diretto e immediato, senza soluzione di continuità e con gli effetti giuridici ed economici derivanti dall'anzianità di servizio maturata al momento del trasferimento, in modo che il successivo inquadramento venga effettuato in posizioni analoghe a quelle attualmente occupate, secondo quanto previsto dai C.C.N.L. di categoria vigenti.

Per le finalità sopra esposte, gli elementi relativi alla retribuzione, contribuzione, anzianità di servizio, tipologia di contratto di lavoro applicato dall'Appaltatore uscente sono rinvenibili nell'apposito prospetto riepilogativo facente parte dei documenti di gara.

26. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi secondo le seguenti modalità.

Ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. l'accesso agli atti è differito:

- in relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerta, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
- in relazione alle offerte, fino all'aggiudicazione;
- in relazione all'eventuale procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta, fino all'aggiudicazione.

Ai sensi dell'art. 53 D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. sono esclusi il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione in relazione:

- alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali, fatto salvo il caso che il concorrente lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi per la procedura di affidamento del contratto nell'ambito della quale viene formulata la richiesta di accesso;
- ai pareri legali acquisiti dall'Amministrazione aggiudicatrice per la soluzione di liti, potenziali o in atto, relative ai contratti pubblici;
- alle relazioni riservate del direttore dell'esecuzione sulle domande e sulle riserve del soggetto esecutore del contratto.

ART. 27 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per tutte le controversie che dovessero sorgere sulla validità, efficacia, interpretazione, esecuzione e scioglimento del contratto di appalto, sarà competente esclusivamente l'Autorità giudiziaria competente per materia e per territorio in relazione al luogo di svolgimento del servizio, rimanendo in ogni caso esclusa la competenza arbitrale.

ART. 28 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Appaltatore è tenuto ad osservare, nell'espletamento della prestazione affidata, nonché di quelle eventualmente aggiuntive realizzabili ai sensi del capitolato d'appalto o della legge, il Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 "regolamento generale sulla protezione dei dati" (d'ora in avanti GDPR), e il D. Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" così come modificato dal D. Lgs. del 10 agosto 2018 n. 101, nonché tutte le altre disposizioni connesse emanate anche dall'Autorità Garante per la privacy.

Ai sensi dell'art. 28 del GDPR l'Appaltatore assume la qualità di Responsabile del trattamento dei dati personali (d'ora in poi Responsabile) nei confronti di Bergamo Mercati S.p.A. (d'ora in poi Titolare).

Il Responsabile dovrà eseguire i trattamenti funzionali alle mansioni ad esso attribuite in conformità contratto d'appalto e con le finalità per cui i dati sono raccolti.

Il Responsabile, per quanto di propria competenza, è tenuto in forza di legge e del contratto d'appalto, per sé e per le persone autorizzate al trattamento che collaborano con la sua organizzazione, a dare attuazione alle misure di sicurezza previste dalla normativa pro tempore vigente in materia di trattamento di dati personali fornendo assistenza al Titolare nel garantire il rispetto della medesima. Il Responsabile deve assicurarsi che il testo dell'informativa di cui all'art. 13 del Regolamento sia inoltrato ai soggetti interessati. Il Responsabile metterà a disposizione del Titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui all'art. 28 del Regolamento.

Il Responsabile, nell'ambito della propria struttura aziendale, provvederà ad individuare le persone fisiche autorizzate al trattamento dei dati. Contestualmente alla designazione, il Responsabile si fa carico di fornire adeguate istruzioni scritte alle persone autorizzate al trattamento circa le modalità del trattamento, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 29 del Regolamento e dal presente mandato.

Nel caso in cui il Responsabile riceva istanze dagli interessati per l'esercizio dei diritti di cui agli artt. 15 e 22 del Regolamento dovrà:

- darne tempestiva comunicazione scritta al Titolare, allegando copia della richiesta;
- tenendo conto della natura del trattamento, assistere il Titolare del trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate, al fine di soddisfare l'obbligo del Titolare del trattamento di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato.

Il Responsabile mette a disposizione del Titolare tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui al presente contratto e della normativa applicabile, consentendo e contribuendo alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzate dal Titolare o da un altro

soggetto da questi incaricato. In caso di violazione dei dati personali, il Responsabile si impegna a informare il titolare senza ingiustificato ritardo e non al più tardi di 72 ore dal momento in cui ha conoscenza della violazione a mezzo PEC. Il Responsabile si impegna a fornire la più ampia collaborazione al Titolare medesimo nonché alle Autorità di Controllo competenti e coinvolte al fine di soddisfare ogni applicabile obbligo imposto dalla normativa pro tempore applicabile (es. notifica della violazione dei dati personali all'Autorità Controllo competente; eventuale comunicazione di una violazione dei dati personali agli interessati).

Al termine delle operazioni di trattamento affidate, nonché all'atto della cessazione per qualsiasi causa del trattamento da parte del Responsabile o del rapporto sottostante, il Responsabile a discrezione del Titolare sarà tenuto a: (i) restituire al Titolare i dati personali oggetti del trattamento oppure (ii) a provvedere alla loro integrale distruzione, salvi solo i casi in cui la conservazione dei dati sia richiesta da norme di legge od altri fini (contabili, fiscali, ecc.). Il Responsabile, ove ricorrano le ipotesi di cui all'art. 30 del Regolamento, dovrà tenere un registro *ex art. 30.2* di tutte le categorie attività relative al trattamento svolte per conto di un titolare del trattamento. Con la presente nomina si intende espressamente revocare e sostituire ogni altra eventuale nomina per qualsivoglia tipologia di dati.

BERGAMO MERCATI S.p.A.
IL PRESIDENTE
(*Giacomo Salvi*)

